**Procedura rejestrowania osób mających wstęp na teren XII Liceum Ogólnokształcącego w Łodzi im. S. Wyspiańskiego**

1. Niniejsza procedura określa zasady rejestracji osób mających wstęp na teren placówki.
2. Rejestrowanie osób mających wstęp na teren placówki jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, uczniów oraz ochrony mienia.
3. Zasadą jest rejestrowanie wszystkich osób mających wstęp na teren szkoły poprzez pisemne odnotowanie informacji.
4. Rejestrowanie obejmuje odnotowanie imienia i nazwiska osoby mającej wstęp na teren placówki oraz godziny i celu wizyty.
5. Rejestrowania osób dokonują pracownicy placówki, wykonujący czynności w portierni.
6. Przy wejściu na teren szkoły umieszcza się w widocznym miejscu informację o tym, że XII Liceum Ogólnokształcącego w Łodzi im. S. Wyspiańskiego jest administratorem pozyskiwanych danych osobowych.
7. Jeśli osoba, której dane podlegają rejestracji, żąda szerszego poinformowania o przetwarzaniu danych osobowych, personel portierni okazuje jej klauzulę informacyjną przy pozyskiwaniu danych zgodną z RODO.
8. Do zarejestrowanych informacji dostęp mogą mieć wyłącznie pracownicy szkoły upoważnieni przez Dyrektora, a także uprawnione organy ochrony prawnej.
9. Odnotowane informacje o osobach wchodzących na teren szkoły przechowuje się przez okres nie dłuższy niż rok, licząc od zakończenia roku kalendarzowego, w którym zebrano dane. Po upływie tego okresu informacje usuwa się poprzez ich fizyczne zniszczenie.